



PENGUMUMAN

Nomor 113/UN7.A/DK/2022

tentang

SELEKSI TERBUKA TENAGA KEPENDIDIKAN DENGAN TUGAS TAMBAHAN KEPALA BIRO, KEPALA KANTOR, MANAJER DAN SUPERVISOR UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN 2022-2023

Universitas Diponegoro membuka kesempatan bagi Pegawai Tetap Universitas Diponegoro (PTU PNS dan PTU Non-ASN) yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti seleksi terbuka tenaga kependidikan dengan tugas tambahan (tendik dengan tutam) kepala biro, kepala kantor, manajer dan supervisor tahun 2022-2023. Tujuan pelaksanaan seleksi adalah untuk mendapatkan profil calon pejabat yang berkompeten dan profesional sesuai dengan tugas tambahan tertentu. Profil calon pejabat yang diperoleh akan digunakan sebagai dasar pertimbangan dalam penentuan tendik dengan tutam. Adapun dasar hukum, formasi, persyaratan, tata cara pendaftaran serta tahapan seleksi sebagai berikut:

A. Dasar Hukum

1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Struktur Organisasi Unsur-unsur di Bawah Rektor; dan
2. Peraturan Rektor Nomor 13 Tahun 2021 tentang Sistem Kepegawaian Universitas Diponegoro.

B. Formasi

Tugas Tambahan	Jumlah Formasi	Rumpun
Kepala biro	1	Umum
Kepala kantor dan manajer	2	Sumber Daya (SURYA)
	1	Fakultas, Sekolah, Akademik dan Kemahasiswaan (FASE KAWAN)
Supervisor	2	Akademik dan Kemahasiswaan (KAWAN)

C. Persyaratan

C.1. Persyaratan Umum

Syarat Umum	Bukti
1. Pegawai Tetap Universitas Diponegoro (PTU PNS atau PTU Non-ASN) yang berstatus aktif dan tidak sedang tugas belajar;	Surat Pernyataan yang diisi melalui laman https://asesmen.undip.ac.id

Syarat Umum	Bukti
2. Setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia; 3. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik; 4. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan/atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dua tahun terakhir; 5. Bersedia mengikuti tahapan seleksi administrasi, kompetensi manajerial, psikotes dan wawancara; 6. Bersedia menerima dan tidak menuntut apapun hasil seleksi;	
7. Kualifikasi pendidikan minimal S1/D4 semua jurusan;	Ijazah dan/ Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di E-DUK
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik tahun 2020-2021;	Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) di E-DUK
9. Sehat jasmani.	Surat keterangan terbaru dari Dokter Pemerintah/ Keluarga

C.2. Persyaratan Khusus (*)

Perihal	Kepala Biro	Kepala Kantor dan Manajer	Supervisor	Bukti
Usia maksimal pada 31 Januari 2023	54 tahun	51 tahun	51 tahun	Kartu Tanda Penduduk (KTP) di E-DUK
Pangkat/Gol. Ruang Minimal	Pembina/ IV/a atau setara	-	-	Surat Keputusan (SK) pangkat terakhir di E-DUK
Jabatan struktural/ fungsional paling singkat 2 tahun	sedang/pernah menjabat setara manajer/ahli madya	sedang/pernah menjabat setara supervisor/ahli muda	-	SK jabatan struktural/ sertifikat jenjang kompetensi di E-DUK
Masa kerja minimal	15 tahun	10 tahun	7 tahun	Data E-DUK

(*) Pelamar wajib menyusun Deskripsi Diri yang berisi kekuatan dan kelemahan pribadi, jabatan yang pernah diduduki serta prestasi/inovasi melalui laman <https://asesmen.undip.ac.id>

D. Tata Cara Pendaftaran

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* dari tanggal 21 Desember 2022 sampai dengan tanggal 14 Januari 2023 pukul 16.00 WIB. Petunjuk pendaftaran dapat dilihat melalui website www.kepegawaian.undip.ac.id;
2. Pendaftar menggunakan alamat email aktif yang terdaftar di E-DUK;
3. Pendaftar wajib melakukan pendaftaran/registrasi secara *online* terlebih dahulu melalui laman <https://asesmen.undip.ac.id/> dengan memasukkan NIP (Nomor Induk Pegawai) atau NPPU (Nomor Pokok Pegawai Undip), alamat email aktif serta password;
4. Pendaftar wajib melakukan aktivasi setelah mendapat email konfirmasi pendaftaran dari panitia, kemudian pelamar melanjutkan proses pendaftaran melalui laman <https://asesmen.undip.ac.id>;
5. Pendaftar melakukan login pada <https://asesmen.undip.ac.id> untuk melengkapi isian data pendaftaran *online* dengan cara memilih formasi jabatan yang akan dilamar;
6. Bagi pendaftar yang kesulitan dalam proses pendaftaran dapat menghubungi *helpdesk* Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Universitas Diponegoro yang tertera di website www.kepegawaian.undip.ac.id.

E. Tahapan Seleksi

E.1. Seleksi Administrasi

1. Verifikasi kelengkapan dan persyaratan berkas lamaran;
2. Panitia akan menginformasikan kepada pelamar jika berkas pendaftaran tidak lengkap dan pelamar wajib melengkapi kekurangan dokumen tersebut paling lambat 3 (tiga) hari sejak informasi tersebut disampaikan;
3. Pengumuman hasil seleksi administrasi selambat-lambatnya tanggal 31 Januari 2023 melalui laman www.kepegawaian.undip.ac.id

E.2. Pelaksanaan Seleksi

1. Tahapan pelaksanaan seleksi meliputi kompetensi manajerial, psikotes dan wawancara;
2. Jadwal dan teknis pelaksanaan tes akan diinformasikan lebih lanjut melalui laman www.kepegawaian.undip.ac.id

E.3. Hasil Seleksi

1. Hasil seleksi dapat diakses melalui laman <https://asesmen.undip.ac.id>;
2. Hasil keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

F. Ketentuan Lain

1. Apabila jumlah pelamar yang memenuhi syarat belum mencapai target panitia, panitia dapat menurunkan persyaratan dan memperpanjang masa pendaftaran;
2. Panitia dapat menambah atau mengurangi jumlah formasi sesuai kebutuhan;
3. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data/informasi yang tidak sesuai dengan fakta atau memanipulasi data, maka hasil yang bersangkutan akan dinyatakan batal.

Semarang, 21 DEC 2022
Rektor,



Prof. Dr. Yos Johan Utama, S.H., M.Hum.
NIP 196211101987031004 *mb*