



Panduan

PEMILIHAN PEGAWAI BERPRESTASI

UNIVERSITAS DIPONEGORO

2024





PANDUAN PEMILIHAN PEGAWAI BERPRESTASI UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN 2024

Universitas Diponegoro akan melaksanakan kegiatan Pemilihan Pegawai Berprestasi Tahun 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk menyeleksi pegawai dosen dan tenaga kependidikan (tendik) dengan status Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memiliki kompetensi, keunggulan, dan keteladanan. Harapan melalui pelaksanaan kegiatan pemilihan pegawai adalah untuk selalu meningkatkan semangat berprestasi dan meningkatkan kinerja unggul demi kemajuan Universitas Diponegoro. Pegawai yang lolos juara 1 (satu) pada setiap kategori pemilihan di tingkat universitas akan diusulkan untuk mengikuti pemilihan di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Adapun dasar hukum, kategori, persyaratan, tata cara pendaftaran dan tahapan pemilihan sebagai berikut:

A. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Pemberian Penghargaan kepada Pegawai Berprestasi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Surat Edaran Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 11 Tahun 2024 tanggal 4 September 2024 perihal Pemilihan Pegawai Berprestasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
3. Surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 22319/A3/KP.11.02/2024 tanggal 4 September 2024 perihal Penyampaian Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 11 Tahun 2024;
4. Peraturan Rektor Nomor 13 Tahun 2021 tentang Sistem Kepegawaian.

B. Kategori Pemilihan

Kategori Pemilihan Pegawai Universitas Diponegoro Tahun 2024 meliputi:

1. Dosen Berprestasi;
2. Tendik Jabatan Fungsional Berprestasi; dan
3. Tendik Jabatan Pelaksana Berprestasi.

C. Persyaratan

Peserta yang diusulkan unit kerja harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

C.1. Persyaratan Umum

1. Dosen, Tendik Jabatan Fungsional, Tendik Jabatan Pelaksana Universitas Diponegoro dengan status PNS;
2. memiliki disiplin dan integritas yang tinggi;

3. tidak pernah:
 - a. dijatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat ringan dan sedang dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - b. dijatuhi hukuman disiplin pegawai tingkat berat dalam 5 (lima) tahun terakhir;
 - c. dikenakan hukuman pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
 - d. melakukan perbuatan tercela dalam kedinasan maupun di lingkungan masyarakat;
4. belum pernah menjadi pemenang pemilihan pegawai berprestasi Universitas Diponegoro dalam 10 (sepuluh) tahun terakhir.

C.2. Persyaratan Khusus

No	Kategori	Ketentuan
1.	Dosen Berprestasi	<ol style="list-style-type: none"> a. memiliki karya inovasi yang bermanfaat dan diakui pada skala nasional atau internasional dalam 3 tahun terakhir; b. pendidikan Doktor (S-3) atau setara; c. jabatan akademik minimal Lektor; d. masa kerja minimal 5 tahun.
2.	Tendik Jabatan Fungsional Berprestasi	<ol style="list-style-type: none"> a. memiliki karya inovasi yang bermanfaat, telah diimplementasikan minimal 1 tahun dan memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas capaian kinerja unit; b. kelompok fungsional ahli pendidikan minimal D-4/S-1; c. kelompok fungsional terampil pendidikan minimal D-3; d. masa kerja jabatan tendik fungsional minimal 3 tahun.
3.	Tendik Jabatan Pelaksana Berprestasi	<ol style="list-style-type: none"> a. memiliki karya inovasi unggul yang bermanfaat, telah diimplementasikan minimal 1 tahun dan memiliki dampak pada peningkatan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas capaian kinerja unit; b. pendidikan minimal D-3; c. masa kerja jabatan tendik pelaksana minimal 3 tahun.

C.3. Persyaratan Dokumen

1. salinan keputusan pengangkatan dan/atau jabatan terakhir (*);
2. hasil penilaian prestasi kerja pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir yakni tahun 2022 dan 2023 paling rendah Baik atau Sesuai Ekspektasi meliputi rencana, realisasi dan penilaian perilaku kerja (*);
3. surat pernyataan dari pimpinan unit kerja (**) yang menjelaskan bahwa:
 - a. pegawai yang bersangkutan tidak sedang dijatuhi sanksi atau hukuman disiplin tingkat ringan, sedang, atau berat;
 - b. pegawai yang bersangkutan tidak pernah dihukum penjara dan/atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap; dan
 - c. pegawai yang bersangkutan tidak pernah melakukan perbuatan tercela dalam kedinasan maupun di lingkungan masyarakat.
4. penilaian oleh atasan langsung (**);
5. penilaian oleh pimpinan unit kerja (**);
6. deskripsi diri termasuk prestasi/inovasi(**).

Keterangan:

(*) diunggah di EDUK

(**) format terlampir, unggah di <https://bit.ly/PegawaiBerprestasiUndip2024>

D. Tata Cara Pendaftaran

1. Unit kerja dapat mengusulkan kandidat terbaiknya maksimal 2 (dua) pegawai pada masing-masing kategori;
2. wajib mendaftarkan dan mengunggah dokumen sesuai persyaratan C.3 dalam format pdf.
3. Batas waktu pendaftaran paling lambat 21 September 2024 jam 16.00 WIB.


E. Tahapan Pemilihan

Tahapan Pemilihan Pegawai Berprestasi Universitas Diponegoro Tahun 2024 sebagai berikut:

No	Tahapan	September 2024	
		III	IV
1	Permohonan Peserta ke Unit Kerja	17	
2	Pendaftaran Peserta oleh Unit Kerja	17-21	
3	Seleksi Administrasi	18-22	
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi melalui laman https://kepegawaian.undip.ac.id/		23-25
5	Paparan Inovasi dan Wawancara (peserta menyiapkan paparan inovasi maksimal 5 slide)		25-27

No	Tahapan	September 2024	
		III	IV
6	Rekapitulasi dan Pengumuman Hasil Nilai Seleksi Juara 1, 2 dan 3 Pada Setiap Kategori https://kepegawaian.undip.ac.id/		28-30
7	Pengiriman Surat Usulan Pegawai Berprestasi ke Biro SDM Kemdikbud		30

Demikian Panduan Pemilihan Pegawai Berprestasi Universitas Diponegoro Tahun 2024 ini dibuat untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Sumberdaya,

Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.
NIP 197405101998021001

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Nomor:

Yth. Wakil Rektor Sumberdaya
Universitas Diponegoro

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIP :
Jabatan :

memenuhi persyaratan untuk mengikuti Pemilihan Pegawai Berprestasi Universitas Diponegoro Tahun 2024 Kategori Dosen Berprestasi/Tendik Jabatan Fungsional Berprestasi/Tendik Jabatan Pelaksana Berprestasi (*) sebagai berikut:

- a. pegawai yang bersangkutan tidak sedang dijatuhi sanksi atau hukuman disiplin tingkat ringan, sedang, atau berat;
- b. pegawai yang bersangkutan tidak pernah dihukum penjara dan/atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap; dan
- c. pegawai yang bersangkutan tidak pernah melakukan perbuatan tercela dalam kedinasan maupun di lingkungan masyarakat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebaik-baiknya dan dapat dipertanggungjawabkan.

(*) pilih salah satu

Semarang, ... September 2024
(Jabatan),

(Nama.....)
NIP

Lampiran 2 - Formulir Penilaian oleh Atasan Langsung
 Mengacu Format F-7 Permendikbud No 30 Tahun 2018

Petunjuk Pengisian Formulir Penilaian Atasan Langsung terhadap Peserta

No	No Kode	Uraian
1.	1)	Isikan Nama Pegawai yang dipilih
2.	2)	Isikan NIP Pegawai yang dipilih
3.	3)	Isikan Jabatan Pegawai yang dipilih
4.	4)	Isikan skor yang dipilih dengan menggunakan simbol centang (√) Ketentuan penskoran Skor 1: jika kriteria tersebut hampir/belum terpenuhi (kurang) Skor 2: jika kriteria tidak terpenuhi secara sempurna namun sebagian besar terpenuhi (baik) Skor 3: jika kriteria terpenuhi secara sempurna (amat baik)
5.	5)	Isikan total skor dari keseluruhan skor yang dicentang
6.	6)	Isikan nilai yaitu hasil pembagian total skor dengan angka pembagi

Formulir Penilaian Atasan Langsung terhadap Peserta

A. Data Peserta

- 1) Nama :
- 2) NIP :
- 3) Jabatan :
- 4) Unit Kerja :

B. Nilai Atasan Langsung terhadap Peserta

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
1	Memiliki nilai prestasi kerja pada tahun sebelumnya minimal "Baik"	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 3 untuk nilai SKP diatas 86 • Skor 2 untuk nilai SKP 81 sampai 86 • Skor 1 untuk nilai SKP di bawah 81 			
2	Menguasai bidang tugas/pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki pengetahuan formal berkaitan dengan tugasnya • Memiliki pengalaman kerja yang berkaitan dengan tugasnya • Menunjukkan keterampilan berkaitan dengan tugasnya. 			

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
3	Tanggap terhadap tugas atau perintah yang diberikan	<ul style="list-style-type: none"> ● Memahami tugas-tugas yang diberikan kepadanya ● Memberikan respon yang cepat terhadap tugas yang diperintahkan kepadanya ● Memberikan pertanyaan atau feedback yang diperlukan berkaitan dengan tugas yang diperintahkan 			
4	Memiliki gagasan dan ide- ide kreatif dalam pelaksanaan pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki gagasan-gagasan yang baru atau berbeda yang sering tidak terpikirkan oleh orang lain ● Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi terhadap berbagai hal yang terkait dengan pekerjaan ● Menyukai tantangan atau pengalaman baru dalam pelaksanaan pelaksanaan pekerjaan 			
5	Selalu tuntas dan bahkan melebihi target (kualitas, kuantitas dan waktu) dalam melaksanakan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya	<ul style="list-style-type: none"> ● Selalu mencapai target kuantitas pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya ● Selalu mewujudkan hasil pekerjaan yang berkualitas ● Selalu memenuhi target waktu dalam pelaksanaan pekerjaan 			
6	Komitmen dalam menaati ketentuan masuk kerja dan jam kerja	<ul style="list-style-type: none"> ● Memenuhi ketentuan jam masuk kerja ● Memanfaatkan waktu jam kerja secara optimal ● Memenuhi ketentuan jam pulang kerja 			
7	Dapat diteladani dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugasnya.	<p>Dapat diteladani dalam hal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ketekunan dalam pekerjaan ● ketepatan atau ketelitian proses dan hasil kerja ● berinteraksi dengan lingkungan pekerjaan 			

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
8	Menjadi inspirasi bagi rekan sejawat dalam hal ketekunan dalam bekerja, tanggung jawab terhadap tugas dan pekerjaan serta keikhlasan dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan.	Menginspirasi rekan sejawat dalam hal: <ul style="list-style-type: none"> • Keikhlasan • Kemauan belajar • Dedikasi pada tugas 			
9	Memiliki kemampuan bekerjasama yang baik dalam tim	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai hasil kerja orang lain • Memberikan kontribusi pikiran atau tenaga dalam melaksanakan tugas bersama • Menerima saran atau alternatif yang ditawarkan orang lain meskipun berbeda dengan pendapatnya sendiri. 			
5) Total Skor					
6) Nilai = $\frac{\text{Total Skor}}{27} \times 100$					

Semarang, ... September 2024
Atasan Langsung,
(Jabatan),

(Nama.....)
NIP

Lampiran 3 - Formulir Penilaian oleh Pimpinan Unit Kerja
Mengacu Format F-8 Permendikbud No 30 Tahun 2018

**Petunjuk Pengisian Formulir Kriteria Penilaian oleh Pimpinan Unit Kerja
terhadap Peserta**

No	No Kode	Uraian
1.	1)	Isikan Nama Pegawai yang dipilih
2.	2)	Isikan NIP Pegawai yang dipilih
3.	3)	Isikan Jabatan Pegawai yang dipilih
4.	4)	Isikan skor yang dipilih dengan menggunakan simbol centang (√) Ketentuan penskoran Skor 1: jika kriteria tersebut hampir/belum terpenuhi (kurang) Skor 2: jika kriteria tidak terpenuhi secara sempurna namun sebagian besar terpenuhi (baik) Skor 3: jika kriteria terpenuhi secara sempurna (amat baik)
5.	5)	Isikan total skor dari keseluruhan skor yang dicentang
6.	6)	Isikan nilai yaitu hasil pembagian total skor dengan angka pembagi

Formulir Penilaian Pimpinan Unit Kerja terhadap Peserta

A. Data Peserta

- 1) Nama :
- 2) NIP :
- 3) Jabatan :
- 4) Unit Kerja :

B. Nilai Pimpinan Unit Kerja terhadap Peserta

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
1	Menunjukkan usaha yang terus menerus dalam meningkatkan kinerja	<ul style="list-style-type: none"> ● Selalu fokus pada tugas ● Menunjukkan kemauan belajar melalui proses pekerjaan dalam tim ● Berorientasi pada pemanfaatan teknologi untuk efisiensi dan efektivitas kerja 			
2	Berkontribusi secara optimal bagi unit kerja sesuai dengan tugasnya	<ul style="list-style-type: none"> ● Berpartisipasi dalam pekerjaan tim ● Mendukung keputusan tim ● Melaksanakan tugas kelompok/tim yang menjadi bagian tanggung jawabnya 			

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
3	Kemampuan menjaga relasi atau hubungan kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja • Menghargai keberadaan orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kerja • Mengekspresikan diri apa adanya 			
4	Kemampuan dalam pengendalian diri	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan respon yang konstruktif dalam menghadapi tekanan pekerjaan • Dapat mengontrol emosi dengan baik • Menunjukkan kepribadian yang tenang 			
5	Kemampuan menyesuaikan perilaku dengan norma budaya yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyesuaikan diri dengan norma yang berlaku di lingkungan kerja • Menerima perbedaan latar belakang dari teman sejawat atau pimpinan • Menghargai kebiasaan baik yang dibangun di lingkungan kerja 			
5) Total Skor					
6) Nilai = $\frac{\text{Skor Total}}{15} \times 100$					

Semarang, ... September 2024
Pimpinan Unit Kerja,
(Jabatan),

(Nama.....)
NIP

Lampiran 4 - Formulir Deskripsi Diri
Mengacu Format F-10 Permendikbud No 30 Tahun 2018

Petunjuk Pengisian Formulir Deskripsi Diri

No	No Kode	Uraian
1	1)	Isikan Nama Lengkap Pegawai termasuk gelar akademik
2	2)	Isikan NIP Pegawai
3	3)	Isikan Pangkat dan Golongan Ruang terakhir Pegawai
4	4)	Isikan Nama Jabatan Pegawai
5	5)	Isikan Unit Kerja Pegawai
6	6)	Isikan Masa Kerja keseluruhan Pegawai
7	7)	Isikan Pendidikan terakhir Pegawai
8	8) dan 9)	Isikan sesuai dengan instruksi yang terdapat pada format
9	10)	Isikan Nama Lengkap dan NIP atasan langsung Pegawai
10	11)	Isikan Nama Lengkap dan NIP Pegawai
11	12)	Isikan Nama Lengkap dan NIP Pimpinan Unit Kerja

Formulir Deskripsi Diri

- 1) Nama Lengkap :
- 2) NIP :
- 3) Pangkat/Golongan :
- 4) Jabatan :
- 5) Unit Kerja :
- 6) Masa Kerja :
- 7) Pendidikan Terakhir :
- 8) Capaian prestasi/inovasi (deskripsikan pengalaman kerja yang Anda anggap sebagai prestasi/inovasi terbaik yang pernah Anda capai dalam karir kepegawaian Anda). Uraikanlah mengapa hal itu Anda anggap sebagai prestasi/inovasi terbaik.

- 9) Deskripsi Diri (deskripsikan diri Anda sesuai dengan pernyataan atau pertanyaan dalam tabel di bawah, minimal 500 kata dan maksimal 1000 kata.
 - a) Uraikanlah rincian tugas Anda berdasarkan jabatan Anda sekarang ini, jelaskan kompetensi yang diperlukan dalam melaksanakan tugas tersebut.

- b) Uraikanlah kekuatan dan kelemahan Anda terkait dengan tugas jabatan Anda sekarang ini. Apa saja yang telah Anda lakukan untuk mengatasi kelemahan Anda dan mengoptimalkan kekuatan Anda tersebut.

Kekuatan =
Kelemahan =
Cara mengatasi kelemahan =

- c) Apa gagasan Anda untuk meningkatkan unit kerja Anda dan mengapa hal itu diperlukan?

--

- d) Dari gagasan di atas, gagasan apa saja yang sudah dilaksanakan di unit kerja Anda dan hasilnya apa saja.

--

- e) Bagaimana Anda menjaga semangat, motivasi dan performa Anda dalam melaksanakan tugas.

--

Atasan Langsung

Semarang, ... September 2024
Peserta,

(.....)
NIP

(.....)
NIP

Mengetahui,
Pimpinan Unit Kerja

(.....)
NIP