



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEPALA BIRO ADMINISTRASI INFORMASI, KOMUNIKASI, ALUMNI, BISNIS, DAN PELAPORAN
KEPALA BIRO ADMINISTRASI INOVASI, KERJA SAMA, HUBUNGAN LUAR NEGERI, DAN AKREDITASI

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: humas[at]live.undip.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 001/UN7.PAN/TU/2020

TENTANG

SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2020

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Diponegoro berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di lingkungan Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Diponegoro.

A. Formasi Jabatan

1. Kepala Biro Administrasi Informasi, Komunikasi, Alumni, Bisnis, dan Pelaporan (BAIKABP), 1(satu) orang, dan
2. Kepala Biro Administrasi Inovasi, Kerja Sama, Hubungan Luar Negeri, dan Akreditasi (BAIKLA), 1(satu) orang.

B. Ketentuan Umum

1. Deskripsi Jabatan KBAIKABP

Nama jabatan	:	Kepala Biro Administrasi Informasi, Komunikasi, Alumni, Bisnis, dan Pelaporan (BAIKABP)
Atasan Langsung	:	Wakil Rektor III (Komunikasi dan Bisnis)
Peran Jabatan	:	Melaksanakan pemberian layanan administrasi di bidang informasi, komunikasi, alumni, bisnis, pelaporan, promosi dan tugas-tugas lainnya yang ditetapkan oleh Rektor dalam rangka mencapai visi undip
Uraian Tugas	:	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan layanan komunikasi;2. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan layanan informasi;3. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan

		<ul style="list-style-type: none"> kegiatan layanan alumni; 4. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan promosi Undip; 5. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan pelaporan periodik dan tahunan; 6. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan layanan bisnis; dan 7. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
Tanggung Jawab	:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menjamin terlaksananya kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas khususnya terkait bidang administrasi informasi, komunikasi, alumni, bisnis, pelaporan, promosi; 2. Kebenaran dan segenap regulasi dan keputusan UNDIP khususnya terkait bidang administrasi informasi, komunikasi, alumni, bisnis, pelaporan, promosi; 3. Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 4. Kebenaran dan ketepatan pengelolaan tata kelola UNDIP secara keseluruhan khususnya terkait bidang administrasi informasi, komunikasi, alumni, bisnis, pelaporan, promosi.

2. Deskripsi Jabatan KBAIKLA

Nama jabatan	:	Kepala Biro Administrasi Inovasi, Kerja Sama, Hubungan Luar Negeri, dan Akreditasi (BAIKLA)
Atasan Langsung	:	Wakil Rektor IV (Riset dan Inovasi)
Peran Jabatan	:	Melaksanakan pemberian layanan administrasi di bidang hasil-hasil riset dan inovasi, kerja sama, dan akreditasi institusi dan tugas-tugas lainnya yang ditetapkan oleh Rektor dalam rangka mencapai visi undip
Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan layanan administrasi hasil-hasil riset dan inovasi; 2. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan layanan administrasi kerja sama; 3. Membantu Rektor dalam menyelenggarakan kegiatan layanan administrasi akreditasi institusi; dan 4. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
Tanggung Jawab	:	1. Menjamin terlaksananya kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas khususnya terkait

	<p>bidang administrasi hasil-hasil riset dan inovasi, kerja sama, dan akreditasi institusi;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kebenaran dan segenap regulasi dan keputusan UNDIP khususnya terkait bidang administrasi hasil-hasil riset dan inovasi, kerja sama, dan akreditasi institusi; 3. Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 4. Kebenaran dan ketepatan pengelolaan tata kelola UNDIP secara keseluruhan khususnya terkait bidang administrasi hasil-hasil riset dan inovasi, kerja sama, dan akreditasi institusi.
--	---

Seleksi Terbuka dapat diikuti oleh seluruh Pegawai Negeri Sipil dengan memperhatikan persyaratan yang ditentukan

C. Persyaratan

Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil
2. Setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Berusia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 1 April 2021;
4. Kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1);
5. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tk. I Golongan Ruang IV/b;
6. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
7. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
8. Sehat jasmani dan rohani serta bebas NARKOBA dari Dokter Pemerintah;
9. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan sesuai ketentuan yang berlaku;
10. Surat Persetujuan yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dua tahun terakhir;
12. Mengikuti uji kompetensi manajerial, kompetensi bidang/teknis serta kompetensi muatan lokal yang diselenggarakan melalui tahapan tes seleksi administrasi, penilaian rekam jejak calon, tes penulisan makalah dan wawancara.

Khusus

1. Sedang menduduki jabatan struktural serendah-rendahnya jabatan administrator, atau JF Jenjang Ahli Madya golongan IV/b paling singkat 2 (dua) Tahun;
(Bagi pelamar dari Jabatan Fungsional ahli madya diwajibkan mengunggah sertifikat jenjang kompetensi)
2. Lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III (dibuktikan dengan copy sertifikat) bagi yang memiliki;
3. Mempunyai pengalaman dan keahlian di bidang yang relevan dengan jabatan Kepala Biro Administrasi Inovasi, Kerja Sama, Hubungan Luar Negeri, dan Akreditasi atau

Kepala Biro Administrasi Informasi, Komunikasi, Alumni, Bisnis dan Pelaporan (sesuai jabatan Kepala Biro yang dilamar);

4. Menyerahkan Deskripsi Diri dengan jumlah kata berkisar antara 1.500 s.d. 2.000 kata diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12pt, spasi 1,5, dan ukuran kertas A4, serta dengan isi makalah sebagai berikut:
 - a. Pernyataan Pribadi (personal statement) yang memuat:
 - 1) Kekuatan dan kelemahan pribadi
 - 2) Jabatan yang pernah diduduki
 - 3) Prestasi yang pernah diraih
 - b. Program dan rencana yang akan dilaksanakan apabila lolos seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Biro Administrasi Inovasi, Kerja Sama, Hubungan Luar Negeri, dan Akreditasi dan Kepala Biro Administrasi Informasi, Komunikasi, Alumni, Bisnis dan Pelaporan) Universitas Diponegoro.

D. Tata Cara Pendaftaran

1. Pendaftaran diajukan secara daring (online) dari tanggal 4 sampai dengan 8 Januari 2021 pukul 16.00 WIB. Petunjuk pengisian lamaran daring (online) dapat dilihat melalui website www.kepegawaian.undip.ac.id
2. Lamaran dilengkapi dengan scan dokumen sebagai berikut:
 - a. Daftar Riwayat Hidup
 - b. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik yang ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-
 - c. Surat izin dari atasan langsung yang memberi izin untuk mengikuti seleksi serta penjelasan tentang kualifikasi dan kinerja pelamar
 - d. Surat Pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana atau disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-
 - e. Fotocopy SK CPNS dan SK Pangkat Terakhir
 - f. Fotocopy SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir
 - g. Fotocopy Hasil Penilaian Kinerja (SKP) dalam 2 tahun terakhir
 - h. Fotocopy Ijazah Terakhir dan Transkrip Akademik yang telah dilegalisasi
 - i. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III dan sertifikat-sertifikat diklat lainnya
 - j. Fotocopy KTP
 - k. Fotocopy Tanda terima pengiriman LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan satu tahun terakhir
 - l. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah
 - m. Surat Keterangan Bebas NARKOBA dan zat adiktif lainnya yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium terakreditasi dalam kurun waktu satu bulan terakhir
 - n. Melampirkan deskripsi diri
 - o. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 dengan warna latar biru
 - p. Sertifikat kompetensi yang lain (jika ada)

Format dokumen butir a s.d. d dapat diunduh melalui website www.kepegawaian.undip.ac.id

3. Pelamar yang diundang dalam tes kompetensi dan wawancara diwajibkan membawa berkas dokumen pendaftaran yang sudah di upload (asli/ yang sah) untuk dilakukan verifikasi.

E. Jadwal Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman dan Penerimaan Lamaran	22 Desember 2020 – 8 Januari 2021
2.	Seleksi Administrasi dan Pengumuman Seleksi	11 – 12 Januari 2021
3.	Uji Gagasan Secara Tertulis	13 Januari 2021
4.	Seleksi Kompetensi (Team Assesment Center)	14 - 15 Januari 2021
5.	Tes Wawancara	25 - 26 Januari 2021
6.	Penelusuran Rekam Jejak	11 - 28 Januari 2021
7.	Pengumuman 3 (tiga) besar	28 Januari 2021

F. Ketentuan Lain

1. Peserta tidak dipungut biaya apapun;
2. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh peserta;
3. Setiap perkembangan informasi pelaksanaan seleksi akan diumumkan melalui www.kepegawaian.undip.ac.id
4. Apabila diketahui peserta seleksi memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi, tidak akan dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Universitas Diponegoro, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Semarang,

Ketua Panitia Seleksi,



Prof. Dr.rer.nat. Heru Susanto, S.T., M.M., M.T.

NIP197505291998021001

els